**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

**NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG**

**Mã số: 7340406**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số … ngày…tháng…năm 2021*

*của Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục )*

**1. Thông tin chung về chương trình đào tạo**

Thời gian đào tạo: 4 năm

Khối lượng kiến thức toàn khóa: **137 TC**

*Khối kiến thức giáo dục đại cương:* 35 TC

*Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp, thực tập:* 96 TC

*Khóa luận tốt nghiệp:* 6 TC

**2. Khung chương trình đào tạo**

| **STT** | **Mã số** | **Học phần** | **Số tín chỉ** | **Số giờ tín chỉ** | | | **Điều kiện tiên quyết** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lý thuyết*** | ***Thực hành*** | ***Tự học*** |
| **A** |  | **Khối kiến thức giáo dục đại cương** | **35** |  |  |  |  |
| **I** |  | **Phần kiến thức chung** | **26** |  |  |  |  |
| 1 | MC001 | Triết học Mác Lê nin *Maxist Leninist Philosophy* | 3 | 42 | 3 |  |  |
| 2 | MC002 | Kinh tế chính trị Mác - Lênin *Political Economy* | 2 | 26 | 4 |  | MC001 |
| 3 | MC003 | Chủ nghĩa xã hội khoa học Scientific Socialism | 2 | 26 | 4 |  | MC002 |
| 4 | *MC004* | *Tư tưởng Hồ Chí Minh Ho Chi Minh Ideology* | 2 | 26 | 4 |  | MC003 |
| 5 | MC005 | Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam *History of the communist party of Vietnam* | 2 | 26 | 4 |  | MC004 |
| *6* | MC006 | Tiếng Anh 1  *English 1* | 3 | 30 | 9 | 6 |  |
| *7* | MC007 | Tiếng Anh 2  *English 2* | 3 | 30 | 9 | 6 | MC006 |
| *8* | MC011 | Logic học  Logic | 3 | 33 | 9 | 3 |  |
| *9* | MC008 | Pháp luật đại cương  *General law* | 3 | 30 | 9 | 6 |  |
| *10* | MC009 | Tin học cơ sở  *Basic informatic* | 3 | 33 | 9 | 3 |  |
| *11* | MC012 | Giáo dục thể chất  (Theo Quy định của Học viện) | 4 |  |  |  |  |
| *12* | MC013 | Giáo dục quốc phòng - an ninh  (Theo Quy định của Bộ GD&ĐT) | 8 |  |  |  |  |
| **II** |  | **Phần kiến thức cơ bản chung của nhóm ngành** | **9** |  |  |  |  |
| ***II.1*** |  | ***Các học phần bắt buộc*** | **6** |  |  |  |  |
| *13* | GD211 | Phương pháp luận nghiên cứu khoa học  *Reseach Methodology* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *14* | MC023 | Thống kê trong Khoa học xã hội  *Statistics in Social Sciences* | 3 | 30 | 9 | 6 |  |
| ***II.2*** |  | ***Các học phần tự chọn*** | **3/9** |  |  |  |  |
| *15* | MC017 | Đại cương dân tộc và tôn giáo  *Foundations of Ethnicity and Religion* | 3 | 30 | 9 | 6 |  |
| *16* | MC016 | Cơ sở Văn hóa Việt Nam  *Introduction of Vietnamese Culture* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *17* | TL318 | Xã hội học đại cương  *Foundations of Sociology* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| **B** |  | **Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp** | **90** |  |  |  |  |
| **I** |  | **Phần kiến thức cơ sở ngành** | **41** |  |  |  |  |
| ***I.1*** |  | ***Các học phần bắt buộc*** | **35** |  |  |  |  |
| *18* | QL422 | Lý thuyết hệ thống  *System Theory* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *19* | QT001 | Quản trị học  *Management Science* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *20* | QT002 | Hành chính học đại cương  *Foundations of the Scientific Study of Public Bureaucracy* | 2 | 23 | 5 | 2 |  |
| *21* | QT003 | Đại cương quản trị văn phòng  *Foundations of Office Management* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *22* | QT004 | Kinh tế học  *Economics* | 2 | 23 | 5 | 2 |  |
| *23* | TL371 | Tâm lý học đại cương  *Foundations of Psychology* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *24* | QL428 | Quản lý sự thay đổi  *Change Management* | 3 | 30 | 9 | 6 |  |
| *25* | KT533 | Nguyên lý kế toán  *Principles of Accounting* | 2 | 23 | 5 | 2 |  |
| *26* | QT005 | Văn hóa tổ chức  *Organization Culture* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *27* | QT006 | Tin học văn phòng nâng cao  *Advanced Office Computing Skills* | 3 | 30 | 12 | 3 | MC009 |
| *28* | QT007 | Hệ thống thông tin quản lý  *Management Information System* | 2 | 15 | 9 | 6 |  |
| *29* | QT008 | Kỹ năng giao tiếp văn phòng  *Communication Skills in Office* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *30* | QT009 | Marketing căn bản  *Foundations of Marketing* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| ***I.2*** |  | ***Các học phần tự chọn (sinh viên chọn 6 trong 9 tín chỉ sau)*** | ***6/9*** |  |  |  |  |
| *31* | QT010 | Đạo đức công vụ  *Bureaucracy Ethics* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *32* | QT011 | Luật Hiến pháp  *Constitutional Law* | 3 | 36 | 6 | 3 | MC008 |
| *32* | EN13222 | Tiếng Việt thực hành  *Vietnamese Language in Use* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| **II** |  | **Phần kiến thức ngành** | **49** |  |  |  |  |
| ***II.1*** |  | ***Các học phần bắt buộc*** | ***40*** |  |  |  |  |
| *34* | QL453 | Kỹ năng soạn thảo văn bản  *Document Composing Skills* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *35* | QT012 | Lễ tân văn phòng  *Office Reception* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *36* | QT013 | Nghiệp vụ thư ký và trợ lý văn phòng  *Professional Skills of Clerk and Office Assistance* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *37* | QT014 | Quan hệ công chúng và tổ chức sự kiện  *Public Relations and Event Organization* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *38* | QT015 | Nghiệp vụ văn thư  *Professional Skills of Filing Clerk* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *39* | QT016 | Nghiệp vụ lưu trữ  *Professional Skills of Archive Clerk* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *40* | QT017 | Quản trị nhân lực  *Human Resource Management* | 2 | 21 | 6 | 3 |  |
| *41* | QT018 | Quản trị chiến lược  *Strategy Management* | 2 | 21 | 6 | 3 |  |
| *42* | QT019 | Quản trị cơ sở vật chất  *Facility Management* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *43* | QT020 | Quản trị tài chính văn phòng  *Office Finance Management* | 3 | 36 | 6 | 3 |  |
| *44* | QT021 | Kỹ năng sử dụng thiết bị văn phòng  *Using Office Equipments* | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| *45* | QT022 | Luật Lao động  *The Labor Codes* | 3 | 36 | 6 | 3 | MC008 |
| *46* | QT023 | Luật Hành chính  *Administrative Law* | 3 | 36 | 6 | 3 | MC008 |
| *47* | QT024 | Quản lý dự án  *Project Management* | 3 | 32 | 12 | 1 |  |
| ***II.2*** |  | ***Các học phần tự chọn* *(sinh viên chọn 9 trong 15 tín chỉ sau)*** | **9/15** |  |  |  |  |
| *48* | QT025 | Phát triển kỹ năng cá nhân  *Developing Personal Skills* | 3 |  |  |  |  |
| *49* | QT026 | Văn hóa doanh nghiệp  *Enterprise Culture* | 3 | 30 | 12 | 3 | QT005 |
| *50* | QT027 | Văn hóa nhà trường  *School Culture* | 3 | 30 | 12 | 3 | QT005 |
| *51* | TL335 | Tâm lý học quản lý  *Management Psychology* | 3 | 36 | 6 | 3 | TL371 |
| *52* | QT028 | Pháp luật về giáo dục  *Laws and Legal Regulations on Education* | 3 | 36 | 6 | 3 | MC008 |
| **III** |  | **Phần thực tập nghiệp vụ, khóa luận** | **12** |  |  |  |  |
| *53* | QT029 | Thực tập 1  *Internship 1* | 2 | 4 | 20 | 6 | *SV tích lũy được 50% số tín chỉ thuộc CTĐT* |
| *54* | QT030 | Thực tập 2  *Internship 2* | 4 | 4 | 40 | 9 | *SV tích lũy được 75% số tín chỉ thuộc CTĐT và đã tích lũy học phần Thực tập 1* |
|  |  | ***Sinh viên lựa chọn làm khoá luận tốt nghiệp (nếu đủ điều kiện theo quy định của Học viện) hoặc các học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp*** |  |  |  |  |  |
| *55* | QT031 | Khóa luận tốt nghiệp  *Bachelor Thesis* | 6 | - | - | - | *SV tích lũy được 75% số tín chỉ thuộc CTĐT* |
| *56* | QT032 | Học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp 1: Hệ thống ISO trong quản trị văn phòng | 3 | 36 | 8 | 1 |  |
| *57* | QT033 | Học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp 2: Quản trị văn phòng điện tử | 3 | 30 | 12 | 3 |  |
| **Tổng số: 137 tín chỉ** | | | | | | | |

**3. Dự kiến kế hoạch giảng dạy**

| **TT** | **Tên học phần** | **Loại TC** | | **Học kỳ** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BB** | **TC** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
|  | **Khối kiến thức giáo dục đại cương** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Phần kiến thức chung** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Triết học Mác Lê nin | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kinh tế chính trị Mác - Lênin | X |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Chủ nghĩa xã hội khoa học | X |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 4 | Tư tưởng Hồ Chí Minh | X |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 5 | Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam | X |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 6 | Tiếng Anh 1 | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiếng Anh 2 | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Logic học | X |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 9 | Pháp luật đại cương | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tin học cơ sở | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Phần kiến thức cơ bản chung của nhóm ngành** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Các học phần bắt buộc*** | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Phương pháp luận nghiên cứu khoa học | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 12 | Thống kê trong khoa học xã hội | X |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
|  | ***Các học phần tự chọn (chọn 3 trong 9 tín chỉ)*** |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 13 | Đại cương dân tộc và tôn giáo |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Cơ sở văn hóa Việt Nam |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Xã hội học đại cương |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Phần kiến thức cơ sở ngành** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Các học phần bắt buộc*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Lý thuyết hệ thống | X |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 17 | Quản trị học | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Hành chính học đại cương | X |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Đại cương quản trị văn phòng | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Kinh tế học | X |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 21 | Tâm lý học đại cương | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Quản lý sự thay đổi | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Nguyên lý kế toán | X |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 24 | Văn hóa tổ chức | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 25 | Tin học văn phòng nâng cao | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Hệ thống thông tin quản lý | X |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Kỹ năng giao tiếp văn phòng | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Marketing căn bản | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Các học phần tự chọn (sinh viên chọn 6 trong 9 tín chỉ sau)*** |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |
| 29 | Đạo đức công vụ |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Luật Hiến pháp |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Tiếng Việt thực hành |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Phần kiến thức ngành** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Các học phần bắt buộc*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Kỹ năng soạn thảo văn bản | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 33 | Lễ tân văn phòng | X |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Nghiệp vụ thư ký và trợ lý văn phòng | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 35 | Quan hệ công chúng và tổ chức sự kiện | X |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Nghiệp vụ văn thư | X |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 37 | Nghiệp vụ lưu trữ | X |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 38 | Quản trị nhân lực | X |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 39 | Quản trị chiến lược | X |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 40 | Quản trị cơ sở vật chất | X |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 41 | Quản trị tài chính văn phòng | X |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 42 | Kỹ năng sử dụng thiết bị văn phòng | X |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 43 | Luật lao động | X |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 44 | Luật hành chính | X |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 45 | Quản lý dự án | X |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
|  | **Tự chọn *(sinh viên chọn 9 trong 15 tín chỉ sau)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |
| 46 | Phát triển kĩ năng cá nhân |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Văn hóa doanh nghiệp |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Văn hóa nhà trường |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Tâm lý học quản lý |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Pháp luật về giáo dục |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Phần kiến thức thực tập nghiệp vụ, khoá luận** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Thực tập 1 | X |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 52 | Thực tập 2 | X |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | ***Sinh viên lựa chọn khoá luận tốt nghiệp hoặc các học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 53 | Khóa luận tốt nghiệp | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp 1: Hệ thống ISO trong quản trị văn phòng | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Học phần thay thế khoá luận tốt nghiệp 2: Quản trị văn phòng điện tử | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng: 137 tín chỉ** |  |  | **21** | **20** | **23** | **18** | **15** | **16** | **14** | **10** |

**Ghi chú:** *Kế hoạch giảng dạy học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng – An ninh sẽ được sắp xếp theo kế hoạch của Phòng Đào tạo hàng năm.*

**-----------------------\*\*\*-----------------------**